



Città di Paola

Provincia di Cosenza

Prot. 11818 17 GIU. 2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Paola adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte della procedura concorsuale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) posti di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, che si terranno nelle date del 02.07.2021 e del 03.07.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero di candidati ammessi al concorso il Comune di Paola ha individuato la seguente area concorsuale, ubicata presso la sede del Comune di Paola, Largo Monsignor Perrimezzi, 6 – Paola, facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici, dotata di ampio parcheggio e di aree riservate per il parcheggio di candidati con esigenze particolari, nonché vasto piazzale esterno davanti all'ingresso :

- **Auditorium "F. Ferrari" del Complesso S. Agostino, con ingresso diretto dal piazzale di Largo Monsignor Perrimezzi, 6.**

L'area esterna permette ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di segnaletica verticale l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2,25 m. e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

Il varco di ingresso ed il varco di uscita per i candidati sono distinti e separati, permettendo il diradamento in ingresso e in uscita dall'area concorsuale. La segnaletica verticale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso.

In prossimità del varco di accesso dell'area concorsuale sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani, In concomitanza di ogni varco d'accesso sarà presente personale adibito al controllo della corretta operazione di igienizzazione.

L'area concorsuale dispone di locali distinti raggiungibili con percorsi definiti da segnaletica orizzontale e/o verticale, separati ed isolati, quali:

- ✓ Area per la misurazione della temperatura
- ✓ Area per la identificazione e registrazione
- ✓ Aula concorso
- ✓ Servizi igienici separati
- ✓ Area per l'isolamento di soggetti sintomatici

Nel piazzale antistante l'ingresso del Complesso Sant'Agostino, viene allestita l'area pre triage, attraverso l'utilizzo di apposita ambulanza della Croce Rossa Italiana – Comitato di Paola, dotata di personale socio sanitario, destinata all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione Covid-19.

Dall'aula concorso, detta area è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso.

Al fine di regolare l'accesso all'area concorsuale ed evitare assembramenti, vengono determinati orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Al varco di ingresso, prima della procedura di identificazione, il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termometro ad infrarossi con puntatore laser.

Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante.

L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato, verrà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso prima di raggiungere la postazione di identificazione e proseguire l'iter con la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali.

L'area riservata all'identificazione dei candidati è individuata in appositi vani ampi e sufficientemente areati, situati in prossimità dell'ingresso e adeguatamente segnalati.

Le postazioni di identificazione sono dotate di piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove d'esame.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei seguenti documenti:

- ✓ Autodichiarazione COVID secondo modello allegato ;
- ✓ Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare;
- ✓ Documento di identità già anticipato a mezzo email alla segreteria concorsuale, i cui dati sono già trascritti in elenco per velocizzare la procedura di identificazione.

In fase di identificazione ad ogni candidato saranno forniti:

1. penna monouso;
2. mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà essere indossata dal candidato prima dell'ingresso nell'aula concorso.

La Commissione assegna ad ogni candidato una postazione che sarà individuata, tenuto conto delle presenze

rilevate nella medesima giornata.

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- ✓ obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*;
- ✓ obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- ✓ obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati, vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità.

AULA CONCORSO

L'aula concorso allestita, Auditorium "F. Ferrari" del Complesso S. Agostino, sarà idonea ad ospitare le prove concorsuali nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica DFP-25239 del 15.04.2021.

Nello specifico, nell' aula concorso:

- ✓ è **garantita la distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti: la superficie dell' aula concorso è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedia con scrittoio, possano essere posizionate ad una distanza di 2,25 m una dall'altra garantendo un'area di 4,50 m² ad ogni candidato;
- ✓ è garantita l'**igiene respiratoria**: il numero di aperture è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratori acute quali Sars-Cov2.
- ✓ Sono garantite le **operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione** prima dell'inizio della sessione d'esame.
- ✓ Le postazioni operative sono posizionate secondo il criterio della fila.
- ✓ Il deflusso dall'aula verso l'esterno è agevolato dalla segnaletica verticale.
- ✓ All'interno dell'aula concorso è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali comportanti l'obbligo di moderare il tono della voce.

SERVIZI IGIENICI

In prossimità dell'aula concorsuale sono ubicati i servizi igienici.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione.

PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione dell' aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, prima delle prove concorso che si svolgeranno.

La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, sarà effettuata mediante utilizzo di disinfettanti aventi efficacia virucida.

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Paola, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidate che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica
- 7) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute- uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale)
- 8) all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- 9) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- 10) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- 11) mantenere obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 indossata per l'intera durata della prova;
- 12) osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
- 13) osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
- 14) attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello allegato

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in casodi rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Sarà richiesto ad ogni candidato di anticipare entro la data fissata per lo svolgimento delle prove scritte, mediante Posta Elettronica Ordinaria, copia del documento d'identità che sarà esibito per l'accesso alle prove; ciò al fine di velocizzare le procedure di identificazione.

È prevista la possibilità di una prova suppletiva unicamente per le persone che, entro il giorno della prova dimostreranno di non potersi partecipare in quanto Covid-positivi o sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti.

I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il materiale occorrente per l'espletamento della prova scritta consiste: busta grande, busta piccola in cui inserire la scheda identificativa, fogli protocollo necessari per la stesura delle prove, e le penne monouso. Il predetto materiale sarà distribuito direttamente dalla Commissione

La traccia della prova, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente e rilasciata in copia a ciascun candidato. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione esaminatrice, su apposito piano di appoggio.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione; avranno cura, inoltre, di circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione ed i collaboratori si sottoporranno alla misurazione della temperatura ed a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dall'andata di svolgimento delle prove;

Per la gestione delle prove scritte della procedura concorsuale, è previsto l'impiego del seguente personale:

COMMISSIONE

- ✓ n. 1 Presidente, n. 2 Componenti, n. 1 Segretario;

COLLABORATORI DELLA COMMISSIONE

- ✓ n. 2 collaboratori, con il compito di supportare la commissione nelle operazioni concorsuali, tra cui anche l'assistenza logistica, e per il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente Piano

ADDETTI ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'INGRESSO:

- ✓ n. 2 addetti

ADDETTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI:

- ✓ n. 2 addetti,

ADDETTI PRESIDIO SERVIZI IGIENICI

- ✓ n. 1 addetto

Sarà garantita, inoltre, la presenza di **n. 2 Vigili Urbani** per la regolazione ed il controllo esterno sull'assembramento.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice e i loro collaboratori devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, idonee a proteggere l'utilizzatore da agenti esterni

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

Paola, 25.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE-RESPONSABILE SETTORE PERSONALE



Dott.ssa Virginia Milano

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Paola entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta.

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

ALLEGATI:

- PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021
- AUTODICHIARAZIONE DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, IN CONFORMITÀ AL MODELLO ALLEGATO
- PLANIMETRIA PIANO TERRA COMPLESSO SANT'AGOSTINO, COMPRESIVA DELLA SALA CONCORSO AUDITORIUM "F. FERRARI"